



**คู่มือสำหรับการยื่นสมัคร
เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล
ทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร**

คู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล
ทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สารบัญ

1	บทนำ.....	5
1.1	วัตถุประสงค์	5
1.2	ความเป็นมาของโครงการ	5
2	การยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ หน่วยงานภาครัฐ.....	9
2.1	กรอบคุณสมบัติของผู้ยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร	9
2.1.1	เกณฑ์คุณสมบัติที่ 1 : คุณวุฒิการศึกษา	10
2.1.2	เกณฑ์คุณสมบัติที่ 2 : ความเชี่ยวชาญ.....	10
2.1.3	เกณฑ์คุณสมบัติที่ 3 : ประสบการณ์การทำงาน.....	12
2.2	เงื่อนไขของการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ประเมินหลักสูตร	12
2.3	วาระของการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร	13
3	ขั้นตอนการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร	14
3.1	ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมิน หลักสูตร	14
3.2	เอกสารเพื่อประกอบการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร	15
3.3	กระบวนการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร	16
4	ภาคผนวก	17
4.1	แบบฟอร์ม AS-001 แบบสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร	17
4.2	แบบฟอร์ม AS-002 แบบเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน.....	20
4.3	แบบฟอร์ม AS-003 ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นผู้ประเมินหลักสูตร	21
4.4	แบบฟอร์ม AS-004 แบบยื่นขออุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร	22
5	รายการอ้างอิง.....	25

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1.1: วัตถุประสงค์ของคู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมิน	
หลักสูตร	5
รูปที่ 1.2: แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570	6
รูปที่ 1.3: ที่มาของการดำเนินงานด้านการรับรองหลักสูตรของ สดช.	8
รูปที่ 3.1: ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมิน	
หลักสูตร	14

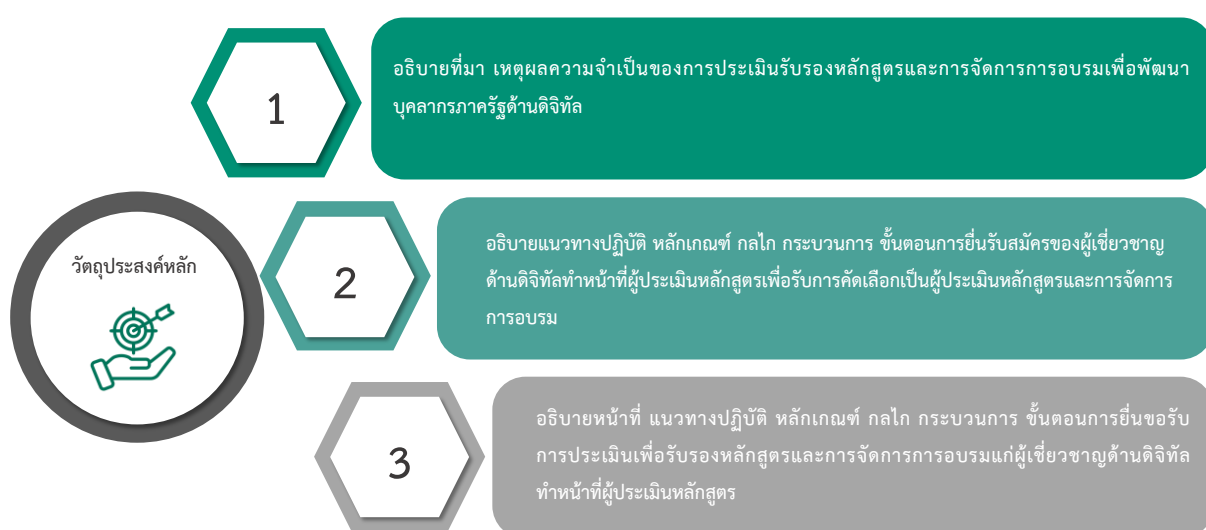
สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1: รายการเอกสารที่ใช้ยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร.....	15
--	----

1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

คู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) อธิบายที่มา เหตุผลความจำเป็นของการประเมินรับรองหลักสูตร และการจัดการการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (2) อธิบายแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กลไก กระบวนการ ขั้นตอนการยื่นรับสมัครของผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตรและการจัดการการอบรม และ (3) อธิบายหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กลไก กระบวนการ ขั้นตอนการยื่นขอรับการประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรและการจัดการการอบรมแก่ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร



รูปที่ 1.1: วัตถุประสงค์ของคู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

1.2 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ในการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับประเทศภายใต้บริบทที่มีความท้าทาย และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567 เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้และพัฒนา การประเมิน และปรับปรุงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 ขึ้น โดยมีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ 3 เป้าหมาย ได้แก่ 1) ประชาชนและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการ 2) หน่วยงานของรัฐมีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตที่ดี และ 3) บุคลากรภาครัฐมีการพัฒนาตนเอง และสามารถขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนาองค์กร และตอบสนองความต้องการประชาชน



ที่มา: แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 12 มีนาคม 2567)

รูปที่ 1.2: แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570

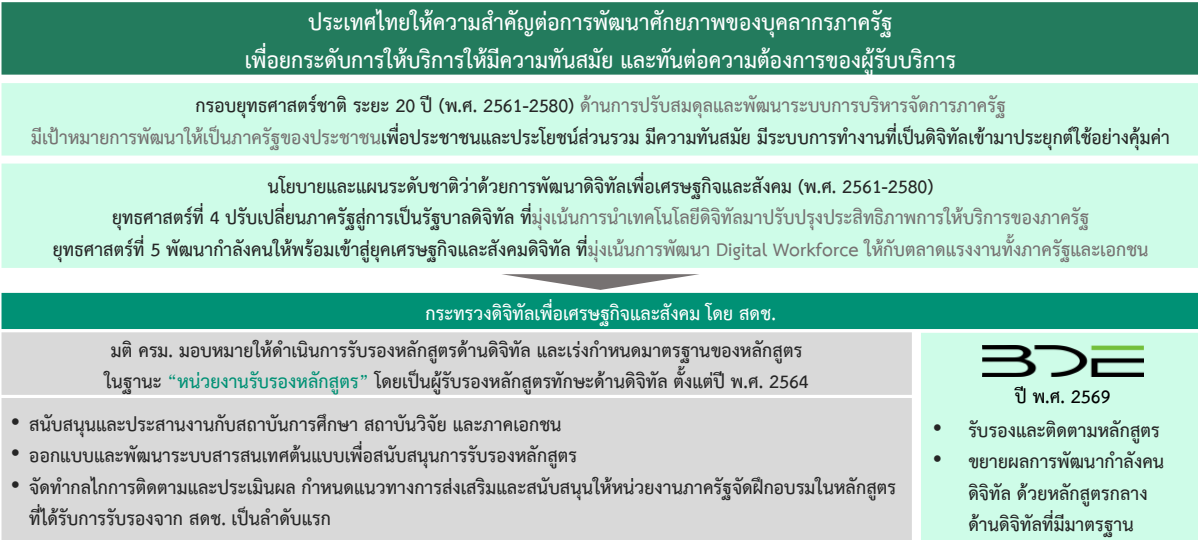
สำหรับกลุ่มเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย (1) หน่วยงานของรัฐ กำหนดขอบเขตการดำเนินการครอบคลุมส่วนราชการในสังกัดกระทรวง กรม รวมทั้งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และ (2) บุคลากรภาครัฐ กำหนดขอบเขตการดำเนินการครอบคลุมข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการเป็นหลัก โดยจำแนกกลุ่มบุคลากรภาครัฐออกเป็น 5 กลุ่มตามบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย 1) บุคลากรแรกบรรจุ 2) บุคลากรที่มีประสบการณ์ 3) บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน 4) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ 5) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร โดยบุคลากรแต่ละกลุ่มจะมีรายละเอียดกรอบความสามารถในแต่ละด้านที่แตกต่างกันตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาออกเป็น 3 ประเด็น สำหรับประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐสามารถสร้างและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรแห่งการตื่นตัวและปรับตัว องค์กรแห่งการมีพฤติกรรมที่ดีตลอดจนเป็นองค์กรแห่งการมีส่วนร่วม ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทาย และการพัฒนาบุคลากรภาครัฐกำหนดให้มีการพัฒนาทั้งกรอบแนวคิด (Mindsets) และทักษะ (Skills) โดยได้มีการกำหนดกรอบความคิดที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาไว้ 4 กรอบความคิด ประกอบด้วย 1) กรอบความคิดแบบโต (Growth Mindset) 2) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) 3) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และ 4) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดนิยามของสมรรถนะ เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดนิยามของทักษะ หมายถึงเป็นการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว ซึ่งประกอบด้วยทักษะการรู้คิด ทักษะทางสังคมและอารมณ์ ทักษะทางการปฏิบัติ และทักษะ

ด้านภาวะผู้นำ สำหรับประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนากรอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน

ที่ผ่านมา คณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุม เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 มีมติเห็นชอบให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) รับผิดชอบดำเนินการรับรองหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ข้าราชการและบุคลากรของรัฐ พร้อมทั้งให้ ดศ. โดย สดช. เร่งกำหนดมาตรฐานของหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับในสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างการยอมรับในฐานะหน่วยงานรับรองหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สดช. ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการสนับสนุนและประสานงานกับสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย และภาคเอกชนเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับรองหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งที่ผ่านมา สดช. ได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบเพื่อสนับสนุนการรับรองหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จัดทำกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและกำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐได้รับการรับรองจาก สดช. เป็นลำดับแรก

สำหรับการดำเนินงานในปี 2569 สดช. ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินการรับรองหลักสูตรด้านดิจิทัลและติดตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองฯ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการขยายผลการพัฒนากำลังคนดิจิทัลให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีสมรรถนะ และมีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีเนื้อหาของหลักสูตรกลางด้านดิจิทัลที่มีมาตรฐาน โดยจะเป็นต้นแบบในการวางกรอบเนื้อหาของหลักสูตรด้านดิจิทัลอื่น ๆ อันนำไปสู่การต่อยอดการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศต่อไปในอนาคต



รูปที่ 1.3: ที่มาของการดำเนินงานด้านการรับรองหลักสูตรของ สดช.

2 การยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

2.1 กรอบคุณสมบัติของผู้ยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

การประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรและการจัดการการอบรม มีจุดประสงค์ เพื่อให้หลักสูตรสำหรับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ มีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐตามความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัลและมีคุณภาพเพียงพอที่จะทำให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีทักษะ (ซึ่งหมายถึงรวมถึง ความสามารถ ความรู้ ประสบการณ์ คุณลักษณะ และสมรรถนะ) เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยในการออกแบบหลักสูตรนั้น จำเป็นต้องมีความสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ กล่าวคือ เกณฑ์ ว 12/2566 (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. แต่ได้มีการรวบรวมไว้เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าไปทำการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง www.tacc.bde.go.th)

ด้วยเหตุนี้ ผู้ประเมินหลักสูตรจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญ ได้แก่

1. การตรวจประเมินหลักสูตร ในหลักสูตรที่ สดช. กำหนด ตามเกณฑ์ที่ สดช. กำหนด
2. การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตรฯ ตามที่ สดช. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร ต้องเข้าใจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรและการจัดการการอบรม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและได้ถูกนำมาใช้ในการออกแบบกระบวนการในการประเมินและรับรองหลักสูตร รวมไปถึงบริบทของการฝึกอบรมด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของประเทศไทย ดังนี้

1. ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของ สำนักงาน ก.พ. (ว 12/2566) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาความสามารถ ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ และประสบการณ์ด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐ และเป็นพื้นฐานในการนำไปดำเนินการให้การจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
2. แบบสำรวจระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) ของ สำนักงาน ก.พ. สำหรับดำเนินการประเมินตนเองในด้านความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
3. มาตรฐาน ISO 29993:2017 Learning services outside formal education – Service requirements เป็นระบบมาตรฐานสำหรับองค์กรที่ให้บริการด้านการเรียนรู้ อาทิ การฝึกอบรมเชิงวิชาชีพ การฝึกอบรมภายในองค์กร และการให้บริการฝึกอบรมภายนอก

4. กระบวนการประเมินที่นำกระบวนการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) มาปรับใช้ให้เป็นกระบวนการประเมินคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล

ทั้งนี้ กรอบคุณสมบัติของผู้ยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร นั้นพิจารณาจาก 3 เกณฑ์คุณสมบัติ ได้แก่

2.1.1 เกณฑ์คุณสมบัติที่ 1 : คุณวุฒิการศึกษา

ความรู้ และขอบเขตที่เชี่ยวชาญ ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทั้งในด้านการประเมินหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตร ด้วยเหตุนี้ จึงต้องพิจารณาจากวุฒิการศึกษา และสาขาที่สำเร็จการศึกษาของผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

(1) คุณลักษณะของวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษาต้องเป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- อื่น ๆ (หากมี)

(2) สาขาที่สำเร็จการศึกษา

ไม่จำกัดสาขาที่สำเร็จการศึกษา (เนื่องจากพิจารณาจากสาขาความเชี่ยวชาญ)

โดยแหล่งข้อมูลสนับสนุน อาทิ

- หลักฐานประวัติการสำเร็จการศึกษา
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรอง/ใบแสดงผลการศึกษา

2.1.2 เกณฑ์คุณสมบัติที่ 2 : ความเชี่ยวชาญ

การกำหนดความเชี่ยวชาญ ให้อยู่ในประเภท ระดับ และสายงาน (สาขา) หรือตำแหน่งงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรที่ต้องทำการประเมิน จะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการประเมินคุณภาพและกระบวนการจัดการการอบรมของหลักสูตร ด้วยเหตุนี้ จึงต้องพิจารณาความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร โดยดูจากประเภทของความเชี่ยวชาญ (วิชาการ หรือวิชาชีพ) ตลอดจนระดับของความเชี่ยวชาญ และสายงาน/สาขาของความเชี่ยวชาญ

ประเภทความเชี่ยวชาญ : วิชาการ

กรณีที่ผู้ยื่นสมัครฯ เป็นบุคลากรในสายวิชาการ อาทิ อาจารย์หรือผู้สอนในสถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยหรือสถาบันจัดอบรมต่าง ๆ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น จะพิจารณาระดับของความเชี่ยวชาญ โดยดูจากตำแหน่งทางวิชาการ และสามารถพิจารณาสาขาความเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ หรือรางวัลทางวิชาการ ประกอบเพิ่มเติม

(1) ตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

(2) สาขาของความเชี่ยวชาญ

- สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม ว 12/2566
- สอดคล้องกับมาตรฐานอื่นที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ

(3) ผลงานทางวิชาการ (งานเขียน/ตำรา/วิจัย)

(4) รางวัลทางวิชาการ

ประเภทความเชี่ยวชาญ : วิชาชีพ

กรณีที่ผู้ยื่นสมัครฯ เป็นบุคลากรในสายวิชาชีพ หรือสายที่นอกเหนือจากสายวิชาการ อาทิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ประกอบการวิชาชีพ หรือผู้มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ทักษะด้านดิจิทัลฯ ว 12/2566 ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือในสาขาที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ เป็นต้น จะพิจารณาระดับของความเชี่ยวชาญ โดยดูจากคุณวุฒิวิชาชีพ และสาขาของความเชี่ยวชาญ และพิจารณาผลงานทางวิชาชีพ ประกอบเพิ่มเติม

(1) คุณวุฒิทางวิชาชีพ

- ใบประกอบวิชาชีพ / ใบคุณวุฒิวิชาชีพ

(2) สาขาของความเชี่ยวชาญ

- สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม ว 12/2566
- สอดคล้องกับมาตรฐานอื่นที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ

(3) ผลงานทางวิชาชีพ

- ประกาศนียบัตรที่รับรอง
- รางวัล/ผลงาน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยแหล่งข้อมูลสนับสนุน อาทิ

- ตำรา วิจัย งานเขียนที่ได้รับการตีพิมพ์และไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2.1.3 เกณฑ์คุณสมบัติที่ 3 : ประสิทธิภาพการทำงาน

เพื่อให้เข้าใจภาพรวม และเจตนาในการประเมินหลักสูตร อีกทั้งเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการหรือข้อจำกัดของหลักสูตร จึงต้องมีประสิทธิภาพในด้านการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนมาก่อน นอกจากนี้ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ

(1) ปีของประสบการณ์การทำงาน

ผู้ยื่นสมัครเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน หรือการจัดการเรียนการสอน หรือประสบการณ์ในการทำงานหากเป็นผู้เชี่ยวชาญสายวิชาชีพ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สดช. กำหนด

เฉพาะผู้ยื่นสมัครที่เป็นผู้เชี่ยวชาญสายวิชาการ ให้พิจารณาปีของประสบการณ์การทำงาน ดังต่อไปนี้

- ประสิทธิภาพการตรวจประเมิน หรือ การจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 3 ปี

เฉพาะผู้ยื่นสมัครที่เป็นผู้เชี่ยวชาญสายวิชาชีพ ให้พิจารณาปีของประสบการณ์การทำงาน ดังต่อไปนี้

- ประสิทธิภาพการทำงานในสาขาของความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย 3 ปี

โดยแหล่งข้อมูลสนับสนุน อาทิ

- เอกสารประกอบการสอน
- หลักฐานการประเมินผลการสอน
- หนังสือรับรองประสบการณ์

2.2 เงื่อนไขของการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ประเมินหลักสูตร

1. มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
2. มีความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน
3. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ประเมิน
4. ปลอดภัยผลประโยชน์ที่อาจทำให้ผู้ประเมินปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรือไม่เสมอภาค เช่น
 - เคยให้คำปรึกษาแก่สถาบันอบรมซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการและการตัดสินใจประเมินหลักสูตร
 - เป็นผู้สอน หรือผู้ช่วยสอน หรือมีความเกี่ยวข้องกับการจัดอบรมภายใต้หลักสูตรที่ยื่นขอรับการประเมิน
 - มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินที่จัดโดย สดช. ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการอบรม ก่อนทำการประเมินหลักสูตรในครั้งแรก และต้องเข้ารับ

การอบรม เป็นประจำอย่างน้อยทุก 2 ปี เพื่อเป็นการทบทวนความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองหลักสูตร

นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมินหลักสูตร นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรด้านดิจิทัล ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่ต้องการผลักดันให้บุคลากรภาครัฐมีทักษะที่จำเป็น และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

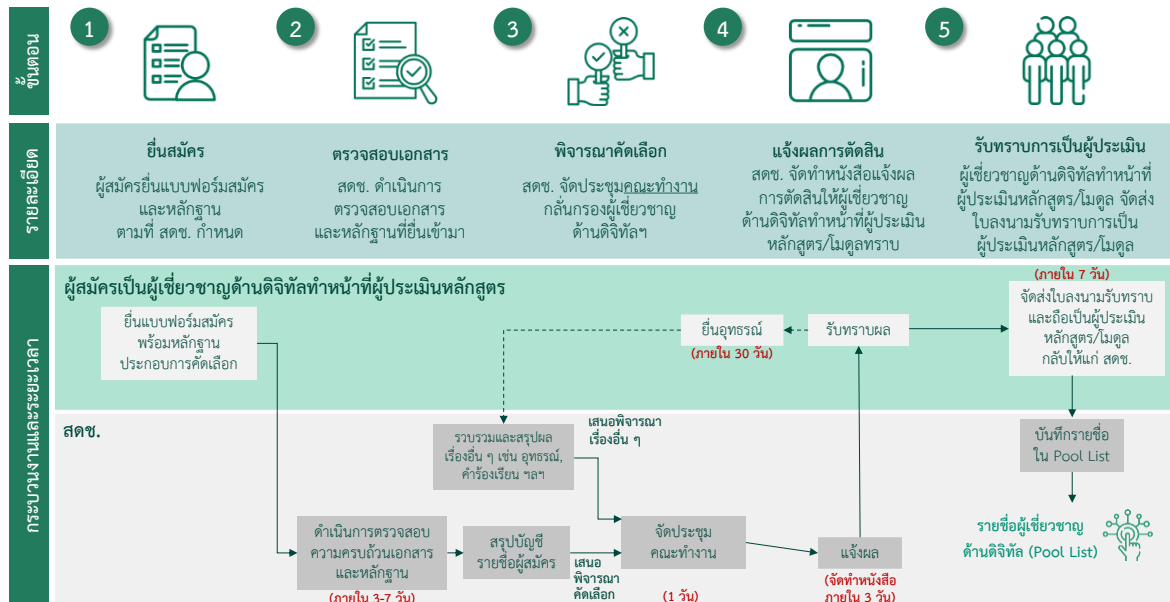
2.3 วาระของการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร มีวาระคราวละ 5 ปี และสามารถต่ออายุของวาระได้ ไม่จำกัด ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล ที่สิ้นสุดวาระของการเป็นผู้ประเมิน และประสงค์ต่ออายุวาระ ต้องทำการยื่นสมัครกับ สดช. เพื่อเข้าสู่กระบวนการสมัครและคัดเลือกเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ประเมินหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดย สดช. ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรสามารถยื่นสมัครกับ สดช. ล่วงหน้า อย่างน้อย 120 วัน ก่อนวันที่สิ้นสุดวาระของการเป็นผู้ประเมิน

3 ขั้นตอนการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

3.1 ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

กระบวนการและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร



รูปที่ 3.1: ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นสมัคร ผู้สมัครทำการยื่นแบบฟอร์มสมัคร หลักฐานประกอบการคัดเลือกเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร ตามที่ สดช. กำหนด

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร สดช. ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานประกอบที่ผู้สมัครยื่นเข้ามา โดยใช้เวลาในการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารภายใน 3 - 7 วัน

ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาคัดเลือก สดช. สรุปบัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร พร้อมแบบฟอร์ม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้สมัคร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร จากนั้นจะประสานคณะทำงานกลั่นกรองผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร เพื่อจัดประชุม พร้อมทั้งนำเรียนให้คณะทำงานกลั่นกรองผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร (ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับรอบการประชุมฯ) โดยการประชุมทำงานฯ ใช้ระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 แจ้งผลการตัดสิน สดช. แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้ยื่นสมัครทราบ โดยใช้เวลาในการจัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินภายใน 3 วัน

ขั้นตอนที่ 5 รับทราบการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับแจ้งผลการตัดสินจาก สดช. จัดส่งใบลงนามรับทราบและถือเป็นผู้ประเมินหลักสูตร ตามที่ สดช. กำหนด ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการคัดเลือก

3.2 เอกสารเพื่อประกอบการยืนยันสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

รายการเอกสารที่จำเป็นต่อการยืนยันสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร นำเสนอรายชื่อแบบฟอร์มไว้ตารางด้านล่าง

ตารางที่ 3.1: รายการเอกสารที่ใช้ยืนยันสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
AS-001	แบบสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร	เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลประวัติ วุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร
AS-002	แบบเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	เป็นเอกสารที่แสดงว่าผู้สมัครรับทราบเงื่อนไขของการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร ซึ่งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร
AS-003	ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นผู้ประเมินหลักสูตร	เป็นเอกสารที่ใช้ลงนามเพื่อรับทราบผลการคัดเลือกของผู้ยืนยันสมัคร ว่าตนได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ประเมินหลักสูตรกับทาง สดช. ซึ่งผู้ยืนยันสมัครจะต้องทำการส่งให้แก่ สดช.
AS-004	แบบยื่นขออุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร	เป็นเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นขออุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร

นอกเหนือจากเอกสารข้างต้น ผู้ยืนยันสมัครฯ ยังต้องจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ได้แก่

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามที่ระบุในเอกสาร
- เอกสารหลักฐานการศึกษาดูงาน (หากมี)
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก

3.3 กระบวนการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร

- 1) ผู้ยื่นสมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ตามหัวข้อ 2.1) ที่ต้องการยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จัดทำเอกสารใบสมัคร (แบบฟอร์ม AS-001 แบบสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร) และต้องมีเอกสารแสดงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบฟอร์ม AS-002 แบบเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน) ที่ลงนามและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานประกอบ แล้วจึงทำการกรอกข้อมูลผ่านระบบยื่นขอรับรองหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ระบบ Training Accreditation & Course Certification: TACC)
- 2) สดช. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร เมื่อถูกต้อง ครบถ้วน จะทำการสรุปรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร เป็นระยะ ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานกลั่นกรองผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ามาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรต่อไป
- 3) ในกรณีที่คณะทำงานกลั่นกรองผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นสมัคร (ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรตามข้อ 1) มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สดช. และคณะทำงานกลั่นกรองผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร จะพิจารณาคัดเลือกให้ผู้ยื่นสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร
- 4) สดช. แจ้งผลการตัดสินใจ โดยการส่งหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตรให้แก่ผู้ยื่นสมัคร
- 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องกรอกแบบฟอร์ม AS-003 ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นผู้ประเมินหลักสูตร เพื่อยืนยันว่าตนได้รับทราบและพร้อมปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตรกับ สดช.
- 6) สำหรับในครั้งแรก ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร ตามที่ สดช. กำหนดอย่างน้อย 1 ครั้ง โดย สดช. จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรม
- 7) เมื่อผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ตามที่ สดช. กำหนดแล้ว จะสามารถทำหน้าที่ตรวจประเมินหลักสูตรให้แก่ สดช. ได้ นอกจากนี้ สดช. จะทำการขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร ในบัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร (Pool Lists) ของ สดช. เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งและจัดสรรผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลเป็นผู้ประเมินสำหรับแต่ละหลักสูตรที่มีการยื่นขอรับรองหลักสูตรกับ สดช.

4 ภาคผนวก

4.1 แบบฟอร์ม AS-001 แบบสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร

เอกสาร AS-001	แบบสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร		
กรณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน			
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร			
1.1 วันที่สมัคร: (วัน-เดือน-พ.ศ.)			
1.2 ข้อมูลของผู้สมัคร			
ข้าพเจ้า _____ ปีเกิด _____ สัญชาติ _____			
บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____			
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____			
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____			
ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____			
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□			
1.3 ประวัติการศึกษา (ระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)			
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/ ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.)	สาขาวิชา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ (ระบุ) _____			
1.4 การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)			
การฝึกอบรม ดูงาน	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน/ประเทศ	วันที่

1.5 ประวัติการทำงาน ประสบการณ์

องค์กร/สถาบัน/หน่วยงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	เริ่ม	ถึง		

1.6 เกียรติประวัติ/ผลงานที่โดดเด่น

ระบุ

1.7 สาขาที่มีความเชี่ยวชาญ	สาขาความเชี่ยวชาญหลัก (โปรดระบุเพียง 1 สาขา)	สาขาความเชี่ยวชาญรอง (โปรดระบุไม่เกิน 4 สาขา)
โปรดระบุสาขาความเชี่ยวชาญของท่าน โดยทำเครื่องหมาย		
1) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)	☐ ☐	☐ ☐
2) นโยบาย มาตรฐาน และกฎระเบียบ (Digital Governance Standard and Compliance) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)	☐ ☐	☐ ☐
3) เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)	☐	☐
4) การบริการข้อมูล และการบริหารโครงการ (Strategic and Project Management) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
5) ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital leadership) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)	☐ ☐	☐ ☐
6) การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)	☐	☐

7) ระบบซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรม รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี) _____	☐ ☐	☐ ☐
8) ฮาร์ดแวร์ และระบบเครือข่าย รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี) _____		
9) เทคโนโลยีไอโอที (Internet of Things: IoT) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี) _____		
10) ปัญญาประดิษฐ์ ข้อมูลขนาดใหญ่ วิทยาการข้อมูล การเรียนรู้ ของเครื่อง (AI, Big Data, Data Science, Machine Learning) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี) _____		
11) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Block Chain) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี) _____		
12) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี) _____		
13) สาขาความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลอื่น ๆ (ระบุ) _____		

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครของ สดช. อีกทั้งข้อความข้างต้นตลอดจนข้อความในเอกสารหลักฐานที่แนบกับใบสมัครเป็นจริงทุกประการ หากข้อความที่ชี้แจงแม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้คัดเลือกถือเป็นเหตุเพียงพอที่จะไม่พิจารณาต่อไป หรือยกเลิกที่พิจารณาไว้แล้วทั้งหมด

ลงชื่อ _____ (ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง _____

เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งมาพร้อมใบสมัคร

- ☐ 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ 3. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามที่ระบุในเอกสาร
- ☐ 4. เอกสารหลักฐานการศึกษาดูงาน (หากมี)
- ☐ 5. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก
- ☐ 6. อื่นๆ _____

หมายเหตุ: กรณีสำหรับพื้นที่ในเอกสารในแบบสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตรไม่พอสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครได้

4.2 แบบฟอร์ม AS-002 แบบเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

เอกสาร AS-002	แบบเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
กรณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน	
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น ผู้ประเมินหลักสูตรประเภท (เลือกตัวเลือกล่างเพียง 1 ประเภท)	
☐ 1. วิชาการ โดยดำรงตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์ ภาควิชา _____ คณะ _____ มหาวิทยาลัย _____	
☐ 2. วิชาชีพ หน่วยงาน/สถาบัน _____	
ขอทำคำรับรองเป็นเอกสารเพื่อยืนยันว่าในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลรับรองหลักสูตร ข้าพเจ้าไม่อยู่ในฐานะเป็นญาติสายตรงเกี่ยวข้องกับผู้นับเสนอหลักสูตร เป็นบุคลากร พี่หรือน้อง หรือบุคคลที่มี ความเกี่ยวข้องที่ซึ่งมีความใกล้ชิดสนิทชิดเชื้อ อันอาจทำให้เกิดการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลรับรองหลักสูตร ไม่ยุติธรรม	
ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้นในการดำเนินการประเมินผลรับรองหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีพักการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมิน ทันทีที่ได้รับการร้องขอ	
ลงชื่อ _____ (_____)	

4.3 แบบฟอร์ม AS-003 ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นผู้ประเมินหลักสูตร

เอกสาร AS-003	ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นผู้ประเมิน หลักสูตร
กรณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน	
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการทำหน้าที่ผู้ประเมินหลักสูตร ตามกระบวนการ หลักเกณฑ์ และการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร เพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญในการอ่านประเมิน และรับรองหลักสูตร และได้รับแจ้งจากทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่า ได้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ประเมินหลักสูตรในสาขา ☐ 1) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ☐ 2) นโยบาย มาตรฐาน และกฎระเบียบ (Digital Governance Standard and Compliance) ☐ 3) เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ☐ 4) การบริการข้อมูล และการบริหารโครงการ (Strategic and project Management) ☐ 5) ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital leadership) ☐ 6) การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ☐ 7) ระบบซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรม ☐ 8) ฮาร์ดแวร์ และระบบเครือข่าย ☐ 9) เทคโนโลยีไอโอที (Internet of Things: IoT) ☐ 10) ปัญญาประดิษฐ์ ข้อมูลขนาดใหญ่ วิทยาการข้อมูล การเรียนรู้ของเครื่องจักร (AI, Big Data, Data Science, Machine Learning) ☐ 11) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Block Chain) ☐ 12) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ☐ 13) สาขาความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลอื่น ๆ (ระบุ) _____ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	

4.4 แบบฟอร์ม AS-004 แบบยื่นขออุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร

เอกสาร AS-004	แบบยื่นขออุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร
กรุณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ	
1.1 วันที่ขอยื่นอุทธรณ์: (วัน-เดือน-พ.ศ.)	
1.2 ข้อมูลของผู้ยื่น	
ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____	
บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____	
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____	
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____	
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□	

ส่วนที่ 2 รายละเอียด

เรื่อง ระบุเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์

เรียน _____ (ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนของ สดช.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระบุ (หากมี) _____

ตามที่ _____ ได้แจ้งผลหรือดำเนินการ _____

ตามแบบฟอร์ม _____ ลงวันที่ _____ นั้น

ระบุชื่อผู้ยื่นขออุทธรณ์ _____ ได้ยื่นดำเนินการ _____

ขออุทธรณ์เกี่ยวกับ _____ ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวตาม
วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับ _____ ระบุประเด็นปัญหา _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ (ผู้ยื่นอุทธรณ์)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นเอกสารภายใน 30 วัน ทำการนับแต่มีการรายงานผลการรับรองหลักสูตรหรือ
การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานภายใน 30 วัน
นับถัดจากวันที่มีการรายงานผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตรฯ หรือการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งต้องการยื่นอุทธรณ์ โดยสามารถทำได้ทั้งรูปแบบไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 3 การชี้แจงเหตุผล

ชี้แจงเหตุผลของเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์: ข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

เหตุผลในการอุทธรณ์ ระบุ

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน _____ แผ่น

☐ เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)

1 _____

จำนวน _____ แผ่น

2 _____

จำนวน _____ แผ่น

ติดต่อยื่นคำขออุทธรณ์ ได้ที่เว็บไซต์ <https://tacc.bde.go.th>

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 3 และ 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคาร ซี)

ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2142 1422 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) tacc@bde.go.th



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 3 และ 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
5 ธันวาคม 2550 (อาคาร ซี) ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 tacc@bde.go.th

 <https://tacc.bde.go.th>