

เอกสาร
AS-007

แบบยื่นขออุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

กรณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ

1.1 วันที่ขอยื่นอุทธรณ์: (วัน-เดือน-พ.ศ.)

1.2 ข้อมูลของผู้ยื่น

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____

บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□

ส่วนที่ 2 รายละเอียด

เรื่อง ระบุเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์

เรียน _____ (ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนของ สดช.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระบุ (หากมี) _____

ตามที่ _____ ได้แจ้งผลหรือดำเนินการ _____

ตามแบบฟอร์ม _____ ลงวันที่ _____ นั้น

ระบุชื่อผู้ยื่นขออุทธรณ์ _____ ได้ยื่นดำเนินการ _____

ขออุทธรณ์เกี่ยวกับ _____ ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวตาม
วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับ _____ ระบุประเด็นปัญหา _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ (ผู้ยื่นอุทธรณ์)
ตำแหน่ง _____หมายเหตุ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นเอกสารภายใน 30 วัน ทำการนับแต่มีการรายงานผลการรับรองหลักสูตร/โมดูลหรือ
การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานภายใน 30 วัน
นับถัดจากวันที่มีการรายงานผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตรฯ หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งต้องการยื่นอุทธรณ์ โดยสามารถทำได้ทั้งรูปแบบไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

