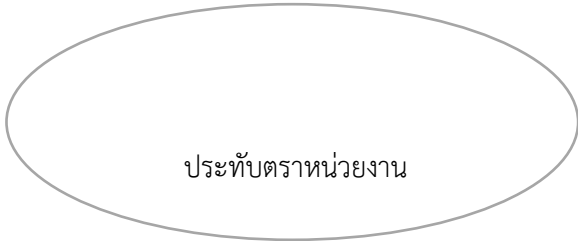


เอกสาร CU-001	แบบคำขอรับรองหลักสูตร/ไมดูล
กรณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอรับรอง	
1.1 วันที่ขอรับรอง: (วัน-เดือน-พ.ศ.) _____	
1.2 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอรับรอง	
<input type="radio"/> ยื่นในนามตัวบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____ เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□ (โปรดแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของท่าน พร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)	
<input type="radio"/> ยื่นในนามผู้แทนของหน่วยงาน/สถาบัน หน่วยงาน/สถาบัน _____ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ Email _____ เว็บไซต์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □-□□□□-□□□□-□□-□ (หากมี) โปรดแนบหลักฐานการแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน <input type="checkbox"/> 1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล <input type="checkbox"/> 2. สำเนาใบสำคัญของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ <input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ (ระบุ) _____ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงาน/สถาบัน: ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่งในหน่วยงาน/สถาบัน _____ โทรศัพท์ _____ Email _____ (โปรดแนบหลักฐาน หนังสือมอบอำนาจ จากผู้มีอำนาจของหน่วยงาน/สถาบัน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับมอบอำนาจ)	



ประทับตราหน่วยงาน

ลงชื่อ _____ (ผู้ยื่นคำขอรับรองฯ)
 ตำแหน่ง _____
 หน่วยงาน/สถาบัน _____

ทั้งนี้ เอกสารประกอบฯ ทุกหน้าต้องถูกประทับตราองค์กรและลงนามด้วยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อเป็นการรับทราบถึงรายละเอียดทั้งหมดของหลักสูตรและเอกสารที่ยื่น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รับผิดชอบของผู้ยื่นคำขอรับรอง และข้อมูลของหน่วยงาน/สถาบันผู้พัฒนาหรือเป็นเจ้าของหลักสูตร/โมดูล

2.1 สถานะของบุคคล/นิติบุคคลที่ยื่นคำขอรับรอง

- เป็นผู้พัฒนาหรือเป็นเจ้าของหลักสูตร/โมดูล ซึ่งมีสิทธิในการยื่นคำขอรับรองฯ ด้วยตนเอง

โปรดให้ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด/ผู้รับผิดชอบของผู้ยื่นคำขอรับรอง:

- ข้อมูลเดียวกับข้อ 1.2

- ข้อมูลอื่น กรุณาระบุรายละเอียดด้านล่าง

ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ Email _____

ข้อมูลการติดต่อ: ติดต่อได้โดยตรงตามข้อมูลผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน/สถาบัน

- ติดต่อผ่านผู้ประสานงาน: ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

Email _____

โปรดให้ข้อมูลของผู้พัฒนาหลักสูตร/โมดูล:

1) ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ Email _____

2) ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ Email _____

3) ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ Email _____

- เป็นผู้แทนของหน่วยงาน/สถาบันที่เป็นผู้พัฒนาหรือเป็นเจ้าของหลักสูตร/โมดูล มีสิทธิในการยื่นคำขอรับรองฯ

โปรดแนบเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับมอบหมาย หรือสิทธิในการยื่นคำขอรับรองฯ

1. _____

2. _____

โปรดให้ข้อมูลของหน่วยงาน/สถาบันที่เป็นผู้พัฒนาหรือเป็นเจ้าของหลักสูตร/โมดูล:

หน่วยงาน/สถาบัน _____

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ ประเทศ _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____

เว็บไซต์ _____

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>3.1 ชื่อหลักสูตร/โมดูล</p> <p>ภาษาไทย: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ภาษาอังกฤษ: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ข้อคิดเห็นต่อชื่อหลักสูตร/โมดูล</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3.2 ประเภทการยื่นขอรับรอง</p> <p><input type="radio"/> ประเภทที่ 1 หลักสูตร/โมดูลที่จัดทำขึ้นมาใหม่</p> <p><input type="radio"/> ประเภทที่ 2 หลักสูตร/โมดูลเดิมที่เคยจัดอบรมก่อนหน้า</p> <p>โปรดแนบหลักฐานประกอบ ได้แก่ เอกสารแสดงผลการทดลองสอน หรือผลการจัดอบรมของหลักสูตร/โมดูล หรือการจัดอบรมที่ยื่น หรือรายงานสรุปผลการจัดอบรม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____</p> <p><input type="checkbox"/> 2) _____</p> <p><input type="radio"/> ได้รับการยกเว้นการทดลองสอนหรือจัดอบรม และการนำส่งผลประเมินการสอน ตามเกณฑ์ที่ สดช. กำหนด</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล		(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โมดูล และผลการอบรม/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โมดูล (ระบุถึงกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นที่สอน และการนำไปใช้ เช่น เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ในองค์กรภาครัฐด้านดิจิทัล เพื่อให้ผู้ดำเนินงานด้านบริการทราบถึงกระบวนการในการออกแบบดิจิทัล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้)	ผลการอบรม/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระบุผลการอบรมที่สามารถวัดได้เมื่อจบการอบรม หรือ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ผู้ผ่านการอบรมจะสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้ ตามที่หลักสูตร/โมดูล ออกแบบไว้)	
1) _____ _____ _____ 2) _____ _____ _____ 3) _____ _____ _____ 4) _____ _____ _____ 5) _____ _____ _____	1) _____ _____ 2) _____ _____ 3) _____ _____ 4) _____ _____ 5) _____ _____ _____	1.1 มีการกำหนด จุดประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____ _____ 1.2* มีกระบวนการในการทบทวนจุดประสงค์ของหลักสูตร/โมดูล <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____ _____ 1.3 เป็นวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามกรอบสมรรถนะหรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____ _____

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>3.3.1 กระบวนการในการทบทวนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โมดูล</p> <p><input type="radio"/> มี โปรดระบุ _____</p> <p>_____</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p>	<p>1.4 มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับจุดประสงค์ในการอบรมอย่างชัดเจน</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3.3.2 โปรดแนบหลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารขั้นตอนการออกแบบหลักสูตรหรือโมดูล /แผนการออกแบบหลักสูตรหรือโมดูล หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระบุ</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>	<p>1.5 มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องตามกรอบสมรรถนะหรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>1.6* มีกระบวนการในการทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของการอบรม</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>3.4 ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Need Analysis) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เพื่อให้ทราบแนวคิดและที่มาของหลักสูตร/โมดูล)</p> <p>3.4.1 ระดับวุฒิภาวะขององค์กรที่เหมาะสมกับหลักสูตร/โมดูลที่ผู้เข้ารับการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระยะเริ่มแรก (Early) <input type="checkbox"/> ระยะกำลังพัฒนา (Developing) <input type="checkbox"/> ระยะสมบูรณ์ (Mature) <p>3.4.2 กลุ่มบุคลากรตามกรอบมาตรฐานที่เหมาะสมจะเข้ารับการอบรม</p> <p>1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคลากรแรกบรรจุ <input type="checkbox"/> บุคลากรที่มีประสบการณ์ <input type="checkbox"/> บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน <input type="checkbox"/> บุคลากรที่มีบทบาทอำนวยการ <input type="checkbox"/> บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร <input type="checkbox"/> บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง MCIO DCIO <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ _____ <p>2) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคลากรแรกบรรจุ <input type="checkbox"/> บุคลากรที่มีประสบการณ์ <input type="checkbox"/> บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน <input type="checkbox"/> บุคลากรที่มีบทบาทอำนวยการ <input type="checkbox"/> บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ _____ 	<p>1.7 มีการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน ทั้งผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานเป้าหมาย และภาคส่วนอื่นๆ</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>3.5 ความรู้ หรือความสามารถที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีก่อนที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตร/โมดูล</p> <p>คำอธิบาย _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1.8 มีการกำหนดกระบวนการ เกณฑ์ และคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงจำนวนที่รับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____</p> <p>_____</p>
<p>3.6 อัตราส่วนระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและผู้สอน</p> <p>3.6.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม _____ คน</p> <p>3.6.2 จำนวนผู้สอน _____ คน</p> <p>3.6.3 จำนวนผู้ช่วยสอน (หากมี) _____ คน</p> <p>3.6.4 อัตราส่วนระหว่างผู้สอนต่อผู้เรียน _____ :</p> <p>3.6.5 อัตราส่วนระหว่างผู้ช่วยสอนต่อผู้เรียน (หากมี) _____ :</p>	<p>1.9 มีการตรวจสอบอัตราส่วนผู้สอนกับผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการอบรมและบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____</p> <p>_____</p> <p>1.10* มีการตรวจสอบอัตราส่วนผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการอบรมและบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____</p> <p>_____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล			(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>3.7 กระบวนการในการจัดการอบรมหรือการสอน และจำนวนชั่วโมงที่ใช้ (อธิบายกระบวนการในการจัดการอบรม การสอน กิจกรรมที่ใช้ เช่น การอบรมแบบบรรยายในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การใช้ตัวอย่างกรณีศึกษา การปฏิบัติงานกลุ่ม เป็นต้น รูปแบบการจัดอบรม/การสอน และจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการอบรม เช่น จำนวนชั่วโมงที่บรรยายในชั้นเรียน จำนวนชั่วโมงที่ให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติโดยมีผู้ช่วยสอน เป็นต้น) (เลือกกระบวนการได้มากกว่า 1 วิธี และ)</p>			<p>1.11 หลักสูตร/โมดูลระบุกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่ผลการอบรมที่คาดหวัง <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p>
กระบวนการอบรม	รูปแบบการจัดอบรม/การสอน	จำนวนชั่วโมงที่ใช้	
<input type="checkbox"/> บรรยายในชั้นเรียน	<input type="checkbox"/> เรียนแบบพบปะกับผู้เรียน (ออฟไลน์)		<p>1.12 มีการระบุเป้าหมายของกิจกรรมการเรียนรู้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารเป้าหมาย กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p>
	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Synchronous (เรียนสดผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom หรือ Microsoft Team หรือ Google ฯลฯ)		
	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Asynchronous (เรียนแบบ E-Learning Platform)		
<input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> เรียนแบบพบปะกับผู้เรียน (ออฟไลน์)		<p>1.13 กิจกรรมการเรียนรู้สามารถช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผล การเรียนรู้ที่กำหนด <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p>
	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Synchronous (เรียนสดผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom หรือ Microsoft Team หรือ Google ฯลฯ)		
	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Asynchronous (เรียนแบบ E-Learning Platform)		
<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> เรียนแบบพบปะกับผู้เรียน (ออฟไลน์)		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Synchronous (เรียนสดผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom หรือ Microsoft Team หรือ Google ฯลฯ)		
	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Asynchronous (เรียนแบบ E-Learning Platform)		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> เรียนแบบพบปะกับผู้เรียน (ออฟไลน์)		

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล		(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Synchronous (เรียนสดผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom หรือ Microsoft Team หรือ Google ฯลฯ)	
	<input type="checkbox"/> เรียนออนไลน์แบบ Asynchronous (เรียนแบบ E-Learning Platform)	
รวมจำนวนชั่วโมงที่ใช้		
<p>3.8 แนวทางหรือแผนการประเมินระดับความสามารถของผู้เรียน (ระบุการประเมินผลในแต่ละระยะ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมอธิบายวิธีหรือเครื่องมือ หรือกิจกรรมที่ใช้ เช่น ข้อสอบปรนัย สอบปากเปล่า การทำรายงานกลุ่ม โครงการพัฒนาระบบ เป็นต้น พร้อมระบุวิธีการแจ้งผลและระยะเวลา)</p> <p>3.8.1 รายละเอียด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลก่อนเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลระหว่างเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลหลังเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ _____</p> <p>3.8.2 โปรดแนบหลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการวัดผลของผู้เข้ารับการอบรม (ข้อสอบ ผลการสอบ รายงานผลการเรียนในหลักสูตร/โมดูล) หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระบุ</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>		<p>1.14 การวัดผลผู้เข้ารับการอบรมถูกออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>1.15 มีการกำหนดรายละเอียดการวัดผลอย่างชัดเจน เช่น ช่วงเวลา วิธีการ ภาระเทียบ น้ำหนักของคะแนน RUBIC และการประเมินผล รวมทั้งมีการสื่อสารรายละเอียดดังกล่าวกับผู้เข้ารับการอบรม</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p><input type="checkbox"/> เอกสารวิธีการ/แนวทางการวัดประเมินผล (การคำนวณคะแนน การเฉลี่ย การถ่วงน้ำหนัก ฯลฯ) (ถ้ามี) ระบุ</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3.9 ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ ได้รับความคิดเห็น/ผลป้อนกลับจากผู้เข้ารับการอบรม หรือการสำรวจความพึงพอใจ (เช่น แบบตอบรับความคิดเห็น ระบบแจ้งรับข้อร้องเรียนของผู้เข้ารับการอบรม ผู้รับผิดชอบดูแลแนวทางการนำข้อมูลไปปรับใช้ ตลอดช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อรับข้อมูลดังกล่าว)</p> <p>3.9.1 รายละเอียด</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการสื่อสาร คำอธิบาย _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธี คำอธิบาย _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการนำข้อมูลไปใช้ คำอธิบาย _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>	<p>1.16 ผู้รับการฝึกอบรมเข้าใจผลการเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>1.17 มีการกำหนดกระบวนการวิธีการวัดผลที่กำหนด และ แนวการให้คะแนนมาใช้เพื่อให้สามารถระบุระดับสมรรถนะของ ผู้เข้ารับการอบรมได้</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>1.18* เมื่อฝึกอบรมแล้วเสร็จ ผู้รับการฝึกอบรมแสดงออกซึ่ง ความรู้ความสามารถตามผลการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>คำอธิบาย _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1.19 ระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เข้ารับการอบรมมีความเหมาะสมและช่วยพัฒนาการอบรมให้ดีขึ้น</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3.9.2 โปรดแนบหลักฐานประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการประเมินผู้สอน หรือเอกสารประเมินการจัดอบรม หรือเอกสารประเมินหลักสูตร/โมดูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระบุ</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>	<p>1.20 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถูกนำมาพิจารณาในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร/โมดูล</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>1.21 ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร/โมดูล</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.22 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร/โมดูล <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____</p> <p>1.23 มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร/โมดูล <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____</p> <p>1.24* มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาหลักสูตร/โมดูล <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.25* มีกระบวนการหรือระบบการประเมินหัวข้อการอบรม และหลักสูตร/โมดูลโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p> <p>1.26 มีระบบการประเมินผลการอบรม เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p> <p>1.27 มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.28 มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาการจัดการอบรม</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>1.29 มีการนำผลอัตราการผ่าน ไม่ผ่าน ของผู้เข้ารับการอบรม มาใช้พัฒนาการจัดการอบรม</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>1.30* มีระบบติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เข้ารับการอบรม</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.31* มีระบบการติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูล ป้อนกลับจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p> <p>1.32 มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้สอน <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p> <p>1.33 มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วย วิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.34 มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อาทิ ข้อกำหนดหลักสูตร/โมดูล เนื้อหาหลักสูตร/โมดูล ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรืออื่น ๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p> <p>1.35 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อการเข้าถึง และซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p>
<p>3.10 กระบวนการ ทรัพยากร ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการอบรมอย่างมีคุณภาพ (หากมี) (เช่น กระบวนการประกันคุณภาพ TQA, AUNQA, EDPEX, เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ เอกสาร ตำรา หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณารับรองหลักสูตร/โมดูล หากข้อใดไม่มีให้ระบุว่ามี)</p> <p>3.10.1 รายละเอียด <input type="checkbox"/> มาตรฐานต่าง ๆ คำอธิบาย _____</p>	<p>1.36 สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<input type="checkbox"/> เอกสาร/ ตำรา คำอธิบาย _____ _____	1.37 ตำรา และ/หรือ เอกสารประกอบการอบรม มีความทันสมัยเพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____
<input type="checkbox"/> สถานที่/ห้องปฏิบัติการ คำอธิบาย _____ _____	1.38 มีการทบทวนความเหมาะสมของสถานที่ อุปกรณ์และ/หรือ ห้องปฏิบัติการ ที่ใช้ในการจัดอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์/เครื่องมือ/โปรแกรมฯ คำอธิบาย _____ _____	1.39 มีการทบทวน/ปรับปรุง ตำราและเอกสารที่ใช้ในการจัดอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____
<input type="checkbox"/> แพลตฟอร์ม/เว็บไซต์ คำอธิบาย _____ _____	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ คำอธิบาย _____ _____	
3.10.2 โปรตแบบหลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานของการจัดการอบรม (ถ้ามี) ระบุ	

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระบุ</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>	<p>1.40 มีการทบทวน/ปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(เฉพาะหลักสูตร/โมดูลออนไลน์)</i></p> <p>1.41 มีการแสดงถึงระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่นำเสนอ</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>1.42 มีการนำเสนอเครื่องมือ หรือสื่อที่กลุ่มผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.43 มีการแสดงให้เห็นถึงการนำเสนอหลักสูตร/โมดูล ที่มีความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถในการใช้ดิจิทัลของกลุ่มผู้เรียน <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p> <p>1.44 มีการแสดงถึงความสามารถของระบบในการตรวจสอบและบันทึกการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการอบรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p> <p>1.45 มีการแสดงถึงความสามารถของระบบในการจัดประเมินหรือทดสอบและบันทึกผลการทดสอบ หรือการประเมินผู้เรียนด้วยแบบทดสอบหรือการเก็บคะแนนต่าง ๆ อาทิ การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบระหว่างเรียน การทดสอบหลังเรียน หรือการบันทึกการส่งการบ้าน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ออกแบบไว้ <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.46 ระบุถึงการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้เรียน <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <p>1.47 ระบุถึงข้อกำหนดทางเทคนิคในการเข้าอบรมที่จำเป็น เช่น ระบบปฏิบัติการ หรือความต้องการของระบบและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เข้ากันได้กับระบบเพื่อการใช้งาน <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <p>1.58 รายละเอียดส่วนหน้าหลัก/Home มีการแสดงถึงการจัดเตรียมเนื้อหาในหน้าหลัก หรือส่วนอื่น ที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกัน ที่ครอบคลุมรายละเอียดข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหลักสูตร สถาบัน รวมถึงมีการนำเสนอโครงสร้างรายวิชาแสดงด้วย <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>1.49 รายละเอียดส่วนรายวิชา และ Overview มีการแสดงถึงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนของหน้ารายวิชา / Overview หรือส่วนอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันที่ครอบคลุม คำอธิบาย รายวิชา จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ คุณสมบัติผู้เรียน และรายละเอียดการวัดประเมินผล <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>1.50 มีการแสดงถึงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนของหน้า Course หรือส่วนอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันที่ครอบคลุม ข้อมูลด้าน โครงสร้างเนื้อหา กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การแนะนำ รายวิชา แบบทดสอบ กิจกรรม <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
	<p>1.51* การเชื่อมโยงข้อมูลหรือแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติมในที่อื่น ๆ <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____</p> <p>1.52 รายละเอียดสื่อวีดิทัศน์ เนื้อหา มีการแสดงถึงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนของหน้าสื่อวีดิทัศน์ หรือ ส่วนอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพ ของเสียง ภาพ คำบรรยาย (หากมี) ที่คมชัด ไม่พร่าเลือน ไม่กระตุก หรือขาดหาย <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____</p> <p>1.53 ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย มีการแสดงนโยบาย หรือแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อย ได้แก่ นโยบายคุกกี้และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล			(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
			<p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>1.54 <u>ข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์</u> มีการระบุถึงข้อมูล และความรับผิดชอบด้านลิขสิทธิ์ ที่ปรากฏชัดเจนในเนื้อหาที่นำเสนอ โดยผู้จัดทำสื่อต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นในหลักสูตรหรือเนื้อหาที่นำเสนอ <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
3.11 คุณวุฒิ ประสบการณ์ ที่ผู้สอน/ผู้ช่วยสอนต้องมี (เช่น ประกาศนียบัตร ประสบการณ์ รางวัล ผลงาน)			<p>1.55 คุณสมบัติของผู้สอนสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และหลักสูตร/โมดูล</p> <p><input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
3.11.1 ผู้สอน			
ผู้สอนท่านที่	ชื่อ-นามสกุล	โปรดแนบหลักฐาน	
1		<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ระบุ 1) _____ 2) _____	

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล			(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
2		<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ระบุ 1) _____ 2) _____	1.56* คุณสมบัตินของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) สอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และหลักสูตร <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____
3.11.2 ผู้ช่วยสอน (หากมี)			
ผู้สอนท่านที่	ชื่อ-นามสกุล	โปรดแนบหลักฐาน	
1		<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ระบุ 1) _____ 2) _____	
2		<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ระบุ 1) _____ 2) _____	
3.12 ประกาศนียบัตรหรือวุฒิที่ได้รับหลังจากจบการอบรมในหลักสูตร/โมดูล <input type="radio"/> มี (โปรดแนบหลักฐานประกอบ ตัวอย่างประกาศนียบัตรหรือใบคุณวุฒิที่ได้รับหลังจากจบการอบรม) <input type="radio"/> ไม่มี			-
3.13 ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยื่นขอรับรองหลักสูตร/โมดูลที่ต้องการนำเสนอเพิ่มเติม (หากมี) อาทิ ค่าใช้จ่ายในการอบรม การสอบ (หากมี) ข้อมูลรายละเอียดการชำระเงิน นโยบาย หรือแนวปฏิบัติ หรือ สำรองในกรณีที่ไม่สามารถจัดการอบรมได้ตามที่กำหนดจากเหตุการณ์ต่าง ๆ (เช่น สถานการณ์ Covid-19 ในปัจจุบัน) 3.13.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม หรือการสอบ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดการอบรม (หากมี) <input type="checkbox"/> ค่าสมัครร่วมการอบรม (ระบุรายละเอียด) _____			1.57* มีแผนรองรับการปรับการเรียนการสอนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาทิ Covid-19 หรือในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถเข้าร่วมชั้นเรียนแบบเรียนในห้องหรือการเรียนแบบถ่ายทอดสดได้ <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<input type="checkbox"/> ค่าสอบ (ระบุรายละเอียด) _____ <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ระบุรายละเอียด) _____ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด) _____ 3.13.2 ข้อกำหนดในการชำระเงิน 1) ช่องทางชำระเงิน <input type="checkbox"/> ชำระผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบุรายละเอียด เช่น ผ่านธนาคาร บัตรเครดิต บัตรเดบิต หรืออื่นๆ) _____ <input type="checkbox"/> ชำระเป็นเงินสด <input type="checkbox"/> ชำระด้วยเช็ค <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____ 2) การส่งเอกสารการชำระเงิน โปรดระบุ ช่องทางในการส่ง _____ รูปแบบเอกสาร (เช่น ไฟล์ภาพสลิป กระดาษ หรืออื่นๆ) _____ 3) ระยะเวลา โปรดระบุ ระยะเวลาที่กำหนดให้ชำระเงินได้ _____ ระยะเวลาที่ต้องนำส่งเอกสารการชำระเงิน _____ 3.13.3 นโยบาย หรือแนวปฏิบัติของการยกเลิกการจัดการอบรม การถอนการลงทะเบียน และการคืนเงิน 1) การยกเลิกการจัดการอบรม โปรดระบุ นโยบาย/แนวปฏิบัติ: _____ เงื่อนไขเวลา: _____ 2) การขอถอนการลงทะเบียน โปรดระบุ นโยบาย/แนวปฏิบัติ: _____ เงื่อนไขเวลา: _____	<p>ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ส่วนที่ 3 การออกแบบหลักสูตร/โมดูล	(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)
<p>3) การคืนเงิน นโยบาย/แนวปฏิบัติ: _____ เงื่อนไขเวลา: _____</p> <p>3.1.3.4 อื่น ๆ โปรดระบุ _____ _____ _____ _____</p> <p>3.13.5 โปรดแนบเอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี) ระบุ 1) _____ 2) _____ 3) _____</p>	

ส่วนที่ 4 คุณลักษณะและเนื้อหาของหลักสูตร/โมดูล

คำชี้แจง: ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย

3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ 1. ความสามารถ 2. ความรู้ 3. ประสบการณ์

โปรดแนบเอกสารประกอบการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ (ต้องแนบสำหรับเอกสารนี้)

- 1) _____
- 2) _____

4.1 องค์ประกอบด้านความสามารถ

4.1.1 ประเภทของเนื้อหา (อธิบายเนื้อหาส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ ก.พ. หรือต่อยอดจากเนื้อหาในเกณฑ์ ก.พ. หรือนอกเหนือจากเกณฑ์ที่ระบุใน ก.พ.) (ตอบได้มากกว่า 1 ประเภท)

พื้นฐาน (เป็นหลักสูตร/โมดูลที่ครอบคลุมทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงตามมาตรฐานที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ โดยหลักสูตร/โมดูลประเภทนี้จะมีเนื้อหา องค์ความรู้ หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในระดับพื้นฐานและที่จำเป็น โดยผลลัพธ์การเรียนรู้จะครอบคลุมหน่วยความสามารถ (Unit of Capability: UoC) เป็นสำคัญ แต่อาจจะเว้นความสามารถย่อย (Element of Capability: EoC) และ/หรือเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria: PC) บางส่วน เพื่อให้การจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร/โมดูลเป็นได้อย่างยืดหยุ่น คล่องตัว และเหมาะสมกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความพร้อมและวุฒิภาวะในระยะเริ่มต้น (Early) (แต่ก็สามารถใช้จัดอบรมให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่อยู่ในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความพร้อมและวุฒิภาวะในระยะอื่นได้เช่นกัน)

เฉพาะด้าน (เป็นหลักสูตร/โมดูลที่ครอบคลุมทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงตามมาตรฐานที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ โดยหลักสูตร/โมดูลประเภทนี้จะมีเนื้อหา องค์ความรู้ หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในเรื่องเฉพาะทาง จึงอาจมีความสอดคล้องเพียงอย่างน้อยหนึ่งหน่วยความสามารถ (Unit of Capability: UoC) ตามเกณฑ์ที่ สดช. กำหนด แต่อาจครอบคลุมไปจนครบถ้วนในระดับความสามารถย่อย (Element of Capability: EoC) ด้านนั้น ๆ ก็ได้ ทำให้เหมาะกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐบางกลุ่ม อาทิ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) เป็นต้น รวมถึงอาจมีข้อกำหนดก่อนเข้ารับการอบรมในหลักสูตร/โมดูลประเภทนี้)

อื่น ๆ (เป็นหลักสูตร/โมดูลที่อาจครอบคลุมทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงตามมาตรฐานที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ เพียงบางส่วน แต่สามารถมุ่งเน้นไปในทักษะด้านดิจิทัลอื่น ๆ แทน หรืออาจปรับปรุงจากมาตรฐานที่ สดช. กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร/โมดูล โดยอาจมีความสอดคล้องของหน่วยความสามารถย่อย (Element of Capability: EoC) เพียงบางส่วนเท่านั้นได้ และขอเพียงให้เหมาะสมกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงกลุ่มบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ อาทิ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่ง MCIO DCIO หรือบุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน ฯลฯ)

4.1.2 กลุ่มเนื้อหาหลักของหลักสูตร/โมดูล (กลุ่มเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องมากที่สุด) โดยเลือกจากรายการที่แสดง

ต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)

- 1) ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- 2) ทักษะการปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
- 3) ทักษะความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)
- 4) ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)
- 5) ทักษะการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service)
- 6) ทักษะการใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)
- 7) ทักษะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

4.2 องค์ประกอบด้านความรู้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)

- มี _____
- ไม่มี

ส่วนที่ 4 คุณลักษณะและเนื้อหาของหลักสูตร/โมดูล

4.3 องค์ประกอบด้านประสบการณ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)

- มี _____
 ไม่มี

4.4 องค์ประกอบด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) _____

ส่วนที่ 4 คุณลักษณะและเนื้อหาของหลักสูตร/โมดูล			(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร เท่านั้น)
4.5 ความสอดคล้องของสมรรถนะและความสามารถ (UoC/EoC) ของหลักสูตร/โมดูล ในรายหัวข้อ/วิชาการอบรม (ระบุหัวข้อ/วิชาการอบรม (Learning Content) แต่ละหัวข้อ/วิชา ของหลักสูตร/โมดูล จำนวนชั่วโมงที่ใช้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง กระบวนการสอน รูปแบบและวิธีการสอน การประเมินผลของผู้เรียน และความสอดคล้องกับหน่วยความสามารถ (UoC และ/หรือ EoC ของหลักสูตร/โมดูล) ตามที่ระบุในเอกสารทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือทั้งหมด) (ตอบได้มากกว่า 1 หน่วยความสามารถ (UoC/EoC) ต่อหัวข้อ/วิชาการอบรม)			2.1 รายละเอียดหลักสูตรหรือโมดูล/รายวิชา มีความครบถ้วนทันสมัย พร้อมใช้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ชื่อหลักสูตรมีความชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหา และวัตถุประสงค์ รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 2) ชื่อหลักสูตรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) มีความหมายสอดคล้องกัน 3) รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: <hr/> <hr/> <hr/>
หัวข้อ/รายวิชาการอบรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้	หน่วยความสามารถ (UoC/EoC) ที่สอดคล้อง	
1.			
2.			2.2* รายละเอียดของหลักสูตร/โมดูล ใช้การสื่อสารที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: <hr/> <hr/> <hr/>
3.			

ส่วนที่ 4 คุณลักษณะและเนื้อหาของหลักสูตร/โมดูล			(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร เท่านั้น)
			2.3 แต่ละหัวข้อ/รายวิชา ในหลักสูตร/โมดูลมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: <hr/> <hr/>
4.			2.4 หลักสูตร/โมดูลมีความเชื่อมโยง มีการบูรณาการและจัดลำดับหัวข้อ/รายวิชาอย่างเหมาะสมและทันสมัย <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: <hr/> <hr/>
5.			2.5 หลักสูตร/โมดูลมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานที่กำหนดโดย สดช. ในระดับ Unit of Competency (UoC) <input type="radio"/> มี/ใช่ <input type="radio"/> ไม่มี/ไม่ใช่ <input type="radio"/> ข้อมูลไม่ชัดเจน

ส่วนที่ 4 คุณลักษณะและเนื้อหาของหลักสูตร/โมดูล			(สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร เท่านั้น)
			ข้อคิดเห็น/หมายเหตุ: _____ _____ _____

ส่วนที่ 5 ข้อมูลผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล (สำหรับผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เท่านั้น)	
5.1 ชื่อผู้ประเมิน	_____
5.2 การเปิดเผยการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)	ข้าพเจ้ายืนยันว่าในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลรับรองหลักสูตร/โมดูลฯ ข้าพเจ้าไม่อยู่ในฐานะเป็นญาติสายตรงเกี่ยวข้องกับผู้อื่นขอเสนอหลักสูตร/โมดูล เป็นบุคลากร พี่หรือน้อง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ซึ่งมีความใกล้ชิดสนิทชิดเชื้อ อันอาจทำให้เกิดการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลรับรองไม่ยุติธรรม
5.3 การไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)	ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาข้อมูลและข้อมูลลับที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลรับรองหลักสูตร/โมดูลฯ ที่ได้จากการปฏิบัติงานและ/หรือที่ได้รับมาจากบุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย ให้แก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา บันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานก็ตาม <div style="text-align: right;">ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____ ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล</div>

ติดต่อยื่นแบบคำขอรับรองหลักสูตร/โมดูล ได้ที่ <https://tacc.bde.go.th>
และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 3 และ 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคาร ซี)
ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0 2142 1422 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) tacc@bde.go.th