

เอกสาร CU-003	แบบยื่นขออุทธรณ์ผลตัดสิน
กรณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ	
1.1 วันที่ขอยื่นอุทธรณ์: (วัน-เดือน-พ.ศ.) _____	
1.2 ข้อมูลของผู้ยื่น	
ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____	
บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____	
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____	
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____	
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	
มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____	
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ Email _____	
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
ทะเบียนเลขที่ _____ และทะเบียนพาณิชย์เลขที่ _____	

ส่วนที่ 2 รายละเอียด

เรื่อง ระบุเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์

เรียน _____ (ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนของ สดช.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระบุ (หากมี) _____

ตามที่ _____ ได้แจ้งผลหรือดำเนินการ _____

ของหลักสูตร _____

ตามแบบฟอร์ม _____ ลงวันที่ _____ นั้น

ระบุชื่อผู้ยื่นขออุทธรณ์ _____ ได้ยื่นดำเนินการ _____

ขออุทธรณ์เกี่ยวกับ _____ ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวตาม
วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับ _____ ระบุประเด็นปัญหา _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ (ผู้ยื่นอุทธรณ์)
ตำแหน่ง _____หมายเหตุ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นเอกสารภายใน 30 วัน ทำการนับแต่มีการรายงานผลการรับรองหลักสูตร/โมดูลหรือ
การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นอนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ
นับถัดจากวันที่มีการรายงานผลการรับรองหลักสูตรหรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งต้องการยื่นอุทธรณ์ โดยสามารถทำได้ทั้งรูปแบบไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 3 การชี้แจงเหตุผล

ชี้แจงเหตุผลของเรื่องที่ต้องการอุดหนุน: ข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุแห่งการอุดหนุน

เหตุผลในการอุดหนุน ระบุ

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบ

- | | | |
|--|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน _____ | แผ่น |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน _____ | แผ่น |
| <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน _____ | แผ่น |
| <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ (ระบุ) | | |
| 1 _____ | จำนวน _____ | แผ่น |
| 2 _____ | จำนวน _____ | แผ่น |

ติดต่อยื่นคำขออุดหนุน ได้ที่เว็บไซต์ <https://tacc.bde.go.th>

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 3 และ 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคาร ซี)

ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2142 1422 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) tacc@bde.go.th