

คู่มือสำหรับการยื่นสมัคร เป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับปี

2568

คู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

1	บทนำ.....	6
1.1	วัตถุประสงค์	6
1.2	ความเป็นมาของโครงการ	6
2	การยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ภาครัฐ	10
2.1	กรอบคุณสมบัติของผู้ยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	10
2.1.1	เกณฑ์คุณสมบัติที่ 1 : คุณวุฒิการศึกษา	11
2.1.2	เกณฑ์คุณสมบัติที่ 2 : ความเชี่ยวชาญ	11
2.1.3	เกณฑ์คุณสมบัติที่ 3 : ประสบการณ์การทำงาน	13
2.2	เงื่อนไขของการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	13
2.3	วาระของการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล.....	14
3	ขั้นตอนการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	15
3.1	ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	15
3.2	เอกสารเพื่อประกอบการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	16
3.3	กระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	17
4	รายการอ้างอิง.....	18

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1.1: วัตถุประสงค์ของคู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล.....	6
รูปที่ 1.2: แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ.....	7
รูปที่ 1.3: ที่มาของการดำเนินงานด้านการรับรองหลักสูตร/โมดูลของ สตช.	8
รูปที่ 3.1: ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	15

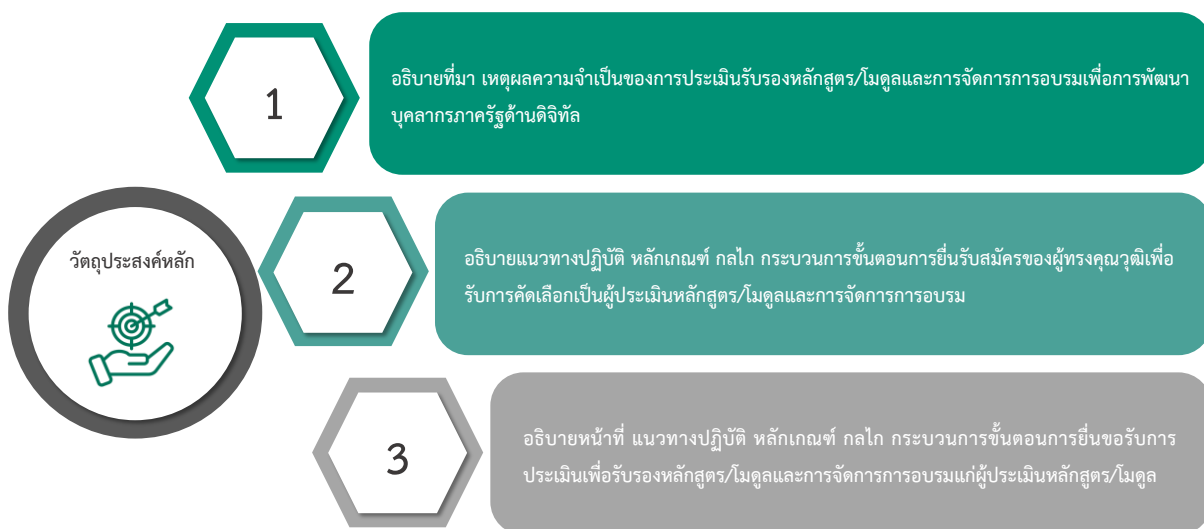
สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1: รายการเอกสารที่ใช้ยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล 16

1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

คู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) อธิบายที่มา เหตุผลความจำเป็นของการประเมินรับรองหลักสูตร/โมดูลและการจัดการการอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (2) อธิบายแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กลไก กระบวนการขั้นตอนการยื่นรับสมัครของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลและการจัดการการอบรม และ (3) อธิบายหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กลไก กระบวนการขั้นตอนการยื่นขอรับการประเมินเพื่อรับรองหลักสูตร/โมดูลและการจัดการการอบรมแก่ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล



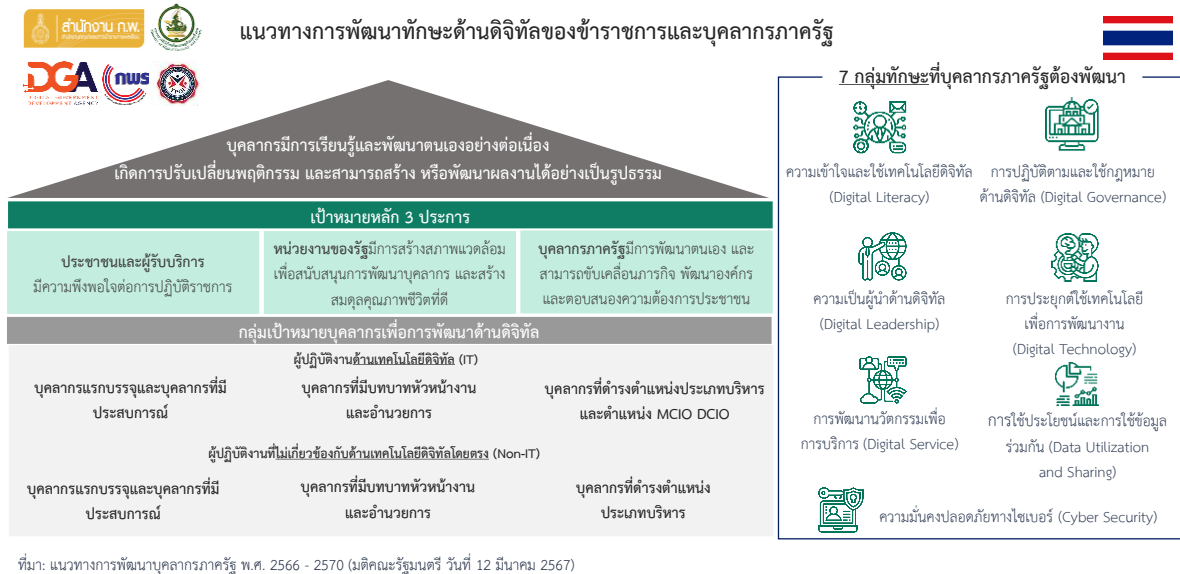
รูปที่ 1.1: วัตถุประสงค์ของคู่มือสำหรับการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

1.2 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ในการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับประเทศภายใต้บริบทที่มี

ความท้าทาย และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567 และมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้และพัฒนา การประเมินและปรับปรุงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 ขึ้น โดยมีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ 3 เป้าหมาย ได้แก่ 1) ประชาชนและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการ 2) หน่วยงานของรัฐมีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตที่ดี และ 3) บุคลากรภาครัฐมีการพัฒนาตนเอง และสามารถขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนาการ และตอบสนองความต้องการประชาชน



รูปที่ 1.2: แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570

สำหรับกลุ่มเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย (1) หน่วยงานของรัฐ กำหนดขอบเขตการดำเนินการครอบคลุมส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม รวมทั้งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และ (2) บุคลากรภาครัฐ กำหนดขอบเขตการดำเนินการครอบคลุมข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการเป็นหลัก โดยจำแนกกลุ่มบุคลากรภาครัฐออกเป็น 5 กลุ่มตามบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย 1) บุคลากรแรกบรรจุ 2) บุคลากรที่มีประสบการณ์ 3) บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน 4) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ 5) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร โดยบุคลากรแต่ละกลุ่มจะมีรายละเอียดกรอบความสามารถในแต่ละด้านที่แตกต่างกันตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาออกเป็น 3 ประเด็น สำหรับประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐสามารถสร้างและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรแห่งการตื่นตัวและปรับตัว องค์กรแห่งการมีพฤติกรรมที่ดี ตลอดจนเป็นองค์กรแห่งการมีส่วนร่วม ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทาย และการพัฒนาบุคลากรภาครัฐกำหนดให้มีการพัฒนาทั้งกรอบแนวคิด (Mindsets) และทักษะ (Skills) โดยได้มีการกำหนดกรอบความคิดที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาไว้ 4 กรอบความคิด ประกอบด้วย 1) กรอบความคิดแบบโต (Growth Mindset) 2) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) 3) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และ 4) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดนิยามของสมรรถนะ เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดนิยามของทักษะ หมายถึงเป็นการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว ซึ่งประกอบด้วยทักษะการรู้คิด ทักษะทางสังคมและอารมณ์ ทักษะทางการปฏิบัติ และทักษะด้านภาวะผู้นำ

สำหรับประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนากรอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ และพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ได้รับมอบหมายตามมติ ครม. มอบหมายให้ดำเนินการรับรองหลักสูตร/โมดูลด้านดิจิทัล และเร่งกำหนดมาตรฐานของหลักสูตร/โมดูลในฐานะ “หน่วยงานรับรองหลักสูตร/โมดูล” โดยเป็นผู้รับรองหลักสูตร/โมดูลทักษะด้านดิจิทัล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย และภาคเอกชน ทำการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบเพื่อสนับสนุนการรับรองหลักสูตร/โมดูล รวมถึงจัดทำกลไกการติดตามและประเมินผล และกำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐจัดฝึกอบรมในหลักสูตร/โมดูลที่ได้รับการรับรองจาก สดช. เป็นลำดับแรก นอกจากนี้ยังจัดทำมาตรการการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศไทย ซึ่งในปี พ.ศ. 2568 สดช. ให้ความสำคัญในการดำเนินการบริหารจัดการและติดตามการรับรองหลักสูตร/โมดูลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการจัดทำและรับรองเนื้อหาของโมดูลกลางด้านดิจิทัล (Certification Content) เพื่อเป็นทรัพยากรการเรียนรู้ด้านทักษะดิจิทัลที่จำเป็น มีมาตรฐาน และครบถ้วน โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งสามารถเติมเต็มเป้าหมายของตนเองและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง (Self-Initiated Study) ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และจึงดำเนินการจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา



รูปที่ 1.3: ที่มาของการดำเนินงานด้านการรับรองหลักสูตร/โมดูลของ สดช.

จากมติของคณะรัฐมนตรีทั้ง 3 ครั้งดังกล่าว เห็นชอบให้ทางสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ภายใต้อำนาจกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรับรองหลักสูตร/โมดูลด้านดิจิทัล ประกอบกับเพื่อให้กระบวนการรับรองหลักสูตร/โมดูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดภาระให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการรับรองหลักสูตร/โมดูลการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ซึ่งปัจจุบัน ต้องดำเนินงานทั้งการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

และการเป็นผู้พิจารณารับรองจากผลการประเมิน สดช. จึงได้ดำเนินการจัดทำเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิและคัดเลือกเป็นผู้อ่านพิจารณาและประเมินหลักสูตร/โมดูล โดยอาศัยกระบวนการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดประชุมระดมสมอง (Focus Group) และการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงาน/สถาบันอบรม และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่มีต่อร่างหลักเกณฑ์ฯ จากนั้นนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการรับรองหลักสูตร/โมดูลการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ก่อนได้รับความเห็นชอบและจึงดำเนินการจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา

2 การยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

2.1 กรอบคุณสมบัติของผู้ยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

การประเมินเพื่อรับรองหลักสูตร/โมดูลและการจัดการการอบรม มีจุดประสงค์เพื่อทำให้หลักสูตร/โมดูลสำหรับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ มีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐตามความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัลและมีคุณภาพเพียงพอที่จะทำให้อาราชกรและบุคลากรภาครัฐมีทักษะ (ซึ่งหมายรวมถึง ความสามารถ ความรู้ ประสบการณ์ คุณลักษณะ และสมรรถนะ) เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยในการออกแบบหลักสูตร/โมดูลนั้น จำเป็นต้องมีความสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ กล่าวคือ **เกณฑ์ ว12/2566** (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. แต่ได้มีการรวบรวมไว้เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าไปทำการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง www.tacc.bde.go.th)

ด้วยเหตุนี้ ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญ ได้แก่

1. การตรวจประเมินหลักสูตร/โมดูล ในหลักสูตร/โมดูลที่ สดช. กำหนด ตามเกณฑ์ที่ สดช. กำหนด
2. การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตรฯ/โมดูล ตามที่ สดช. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ต้องเข้าใจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อรับรองหลักสูตร/โมดูลและการจัดการการอบรม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและได้ถูกนำมาใช้ในการออกแบบกระบวนการในการประเมินและรับรองหลักสูตร/โมดูล รวมไปถึงบริบทของการฝึกอบรมด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของประเทศไทย ดังนี้

1. ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. (ว12/2566) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาความสามารถ ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ และประสบการณ์ด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐ และเป็นพื้นฐานในการนำไปดำเนินการให้การจัดอบรมพัฒนาบุคลากร มีคุณภาพดีทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
2. แบบสำรวจระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) ของ สำนักงาน ก.พ.สำหรับดำเนินการประเมินตนเองในด้านความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
3. มาตรฐาน ISO 29993:2017 Learning services outside formal education – Service requirements เป็นระบบมาตรฐานสำหรับองค์กรที่ให้บริการด้านการเรียนรู้ อาทิ การฝึกอบรมเชิงวิชาชีพ การฝึกอบรมภายในองค์กร และการให้บริการฝึกอบรมภายนอก

4. กระบวนการประเมินที่นำกระบวนการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) มาปรับใช้ให้เป็นกระบวนการประเมินคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล

ทั้งนี้ กรอบคุณสมบัติของผู้ยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล นั้นพิจารณาจาก 3 เกณฑ์คุณสมบัติได้แก่

2.1.1 เกณฑ์คุณสมบัติที่ 1 : คุณวุฒิการศึกษา

ความรู้ และขอบเขตที่เชี่ยวชาญ ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทั้งในด้านการประเมินหลักสูตร/โมดูล และการจัดทำหลักสูตร/โมดูล ด้วยเหตุนี้ จึงต้องพิจารณาจากวุฒิการศึกษา และสาขาที่สำเร็จการศึกษาของผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้วยเหตุนี้ จึงพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ทรงคุณวุฒิจาก

(1) คุณลักษณะของวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษาต้องเป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- อื่น ๆ (หากมี)

(2) สาขาที่สำเร็จการศึกษา

ไม่จำกัดสาขาที่สำเร็จการศึกษา (เนื่องจากพิจารณาจากสาขาความเชี่ยวชาญ)

โดยแหล่งข้อมูลสนับสนุน อาทิ

- หลักฐานประวัติการสำเร็จการศึกษา
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรอง/ใบแสดงผลการศึกษา

2.1.2 เกณฑ์คุณสมบัติที่ 2 : ความเชี่ยวชาญ

การกำหนดความเชี่ยวชาญ ให้อยู่ในประเภท ระดับ และสายงาน (สาขา) หรือตำแหน่งงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร/โมดูลที่ต้องทำการประเมิน จะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการประเมินคุณภาพและกระบวนการจัดการการอบรมของหลักสูตร/โมดูล ด้วยเหตุนี้ จึงต้องพิจารณาความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยดูจากประเภทของความเชี่ยวชาญ (วิชาการ หรือวิชาชีพ) ตลอดจนระดับของความเชี่ยวชาญ และสายงาน/สาขาของความเชี่ยวชาญ

ประเภทความเชี่ยวชาญ : วิชาการ

กรณีที่ยื่นสมัครฯ เป็นบุคลากรในสายวิชาการ เช่น อาจารย์หรือผู้สอนในสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยหรือสถาบันจัดอบรมต่าง ๆ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและการจัดการเรียนการสอน เป็น

ต้น จะพิจารณาระดับของความเชี่ยวชาญ โดยดูจากตำแหน่งทางวิชาการ และสามารถพิจารณาสาขาความเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ หรือรางวัลทางวิชาการ ประกอบเพิ่มเติม

(1) ตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์

(2) สาขาของความเชี่ยวชาญ

- สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม ว12/2566
- สอดคล้องกับมาตรฐานอื่นที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ

(3) ผลงานทางวิชาการ (งานเขียน/ตำรา/วิจัย)

(4) รางวัลทางวิชาการ

ประเภทความเชี่ยวชาญ : วิชาชีพ

กรณีที่ยื่นสมัครฯ เป็นบุคลากรในสายวิชาชีพ หรือสายที่นอกเหนือจากสายวิชาการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ประกอบวิชาชีพ หรือผู้มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ทักษะด้านดิจิทัลฯ ว12/2566 ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือในสาขาที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ เป็นต้น จะพิจารณาระดับของความเชี่ยวชาญ โดยดูจากคุณวุฒิวิชาชีพ และสาขาของความเชี่ยวชาญ และพิจารณาผลงานทางวิชาชีพ ประกอบเพิ่มเติม

(1) คุณวุฒิทางวิชาชีพ

- ใบประกอบวิชาชีพ / ใบคุณวุฒิวิชาชีพ

(2) สาขาของความเชี่ยวชาญ

- สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม ว12/2566
- สอดคล้องกับมาตรฐานอื่นที่ สดช. ให้ความเห็นชอบ

(3) ผลงานทางวิชาชีพ

- ประกาศนียบัตรที่รับรอง
- รางวัล/ผลงาน
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยแหล่งข้อมูลสนับสนุน อาทิ

- ดำรง วิจัย งานเขียนที่ได้รับการตีพิมพ์และไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2.1.3 เกณฑ์คุณสมบัติที่ 3 : ประสบการณ์การทำงาน

เพื่อให้เข้าใจภาพรวม และเจตนาในการประเมินหลักสูตร/โมดูล อีกทั้งเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการหรือข้อกำหนดของหลักสูตร/โมดูล จึงต้องมีประสบการณ์ในด้านการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร/โมดูล หรือการจัดการเรียนการสอนมาก่อน นอกจากนี้ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ

(1) ปีของประสบการณ์การทำงาน

ผู้ยื่นสมัครเพื่อเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน หรือการจัดการเรียนการสอน หรือประสบการณ์ในการทำงานหากเป็นผู้เชี่ยวชาญสายวิชาชีพ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สดช. กำหนด

เฉพาะผู้ยื่นสมัครที่เป็นผู้เชี่ยวชาญสายวิชาการ ให้พิจารณาปีของประสบการณ์การทำงาน ดังต่อไปนี้

- ประสบการณ์การตรวจประเมิน หรือ การจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 3 ปี

เฉพาะผู้ยื่นสมัครที่เป็นผู้เชี่ยวชาญสายวิชาชีพ ให้พิจารณาปีของประสบการณ์การทำงาน ดังต่อไปนี้

- ประสบการณ์การทำงานในสาขาของความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย 3 ปี

โดยแหล่งข้อมูลสนับสนุน อาทิ

- เอกสารประกอบการสอน
- หลักฐานการประเมินผลการสอน
- หนังสือรับรองประสบการณ์

2.2 เงื่อนไขของการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ต้อง

1. มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
2. มีความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน
3. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/โมดูลที่ประเมิน
4. ปลอดภัยจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้ผู้ประเมินปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เสมอภาค เช่น
 - เคยให้คำปรึกษาแก่สถาบันอบรมซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการและการตัดสินใจการประเมินหลักสูตร/โมดูล

- เป็นผู้สอน หรือผู้ช่วยสอน หรือมีความเกี่ยวข้องกับการจัดอบรมภายใต้หลักสูตรที่ยื่นขอรับการประเมินเป็นผู้สอน หรือผู้ช่วยสอน หรือมีความเกี่ยวข้องกับการจัดอบรมภายใต้หลักสูตร/โมดูลที่ยื่นขอรับการประเมิน
- มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินที่จัดทำขึ้นโดย สดช. ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร/โมดูลผู้ประเมินที่จัดทำขึ้นโดย สดช. ก่อนการทำการประเมินหลักสูตร/โมดูลในครั้งแรก และต้องเข้ารับการอบรมฯ เป็นประจำทุกปี ปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองหลักสูตร/โมดูล

นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมินหลักสูตร/โมดูล นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร/โมดูลด้านดิจิทัลฯ ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่ต้องการจะผลักดันให้บุคลากรภาครัฐมีทักษะที่จำเป็น และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

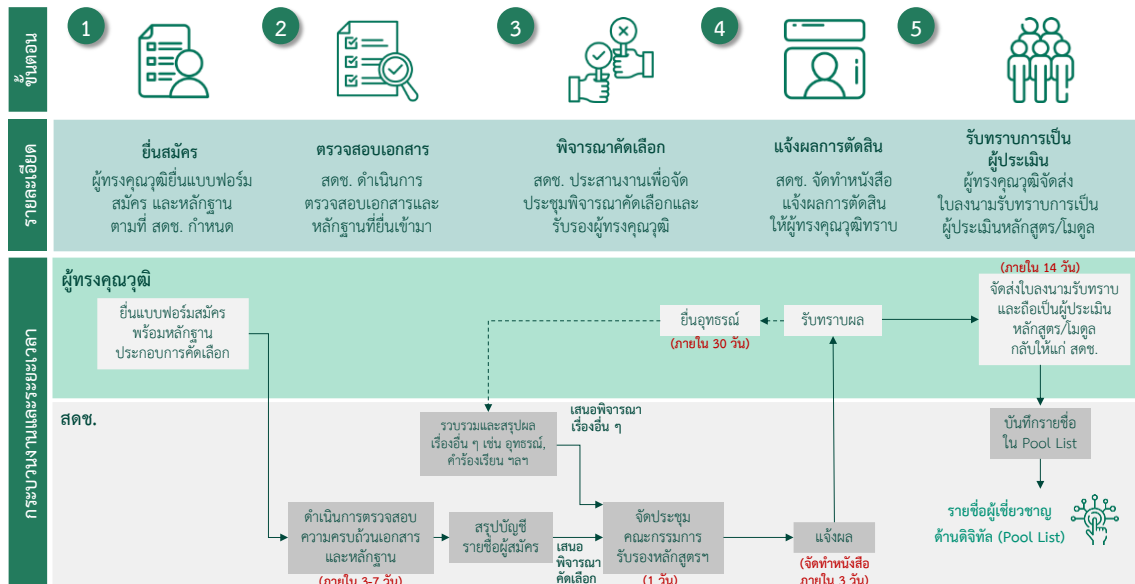
2.3 วาระของการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล มีวาระของการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลคราวละ 5 ปี และสามารถต่ออายุของวาระได้ไม่จำกัด ทั้งนี้ ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ที่สิ้นสุดวาระของการเป็นผู้ประเมิน และประสงค์ต่ออายุวาระ ต้องทำการยื่นสมัครกับ สดช. เพื่อเข้าสู่กระบวนการสมัครและคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย สดช. ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลสามารถยื่นสมัครกับ สดช. ล่วงหน้าไม่เกิน 120 วัน ก่อนวันที่สิ้นสุดวาระของการเป็นผู้ประเมิน

3 ขั้นตอนการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

3.1 ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

กระบวนการและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล



รูปที่ 3.1: ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นสมัคร ผู้เชี่ยวชาญทำการยื่นแบบฟอร์มสมัคร หลักฐานประกอบการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ตามที่ สตช. กำหนด

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร สตช. ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานประกอบที่ผู้เชี่ยวชาญยื่นเข้ามา โดยใช้เวลาในการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารภายใน 3-7 วัน

ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาคัดเลือก สตช. สรุปบัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล พร้อมแบบฟอร์ม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้สมัคร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นจะประสานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งนำเรียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ (ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับรอบการประชุมฯ) โดยการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 แจ้งผลการตัดสินใจ สตช. แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้ยื่นสมัครทราบ โดยใช้เวลาในการจัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินใจภายใน 3 วัน

ขั้นตอนที่ 5 รับทราบการเป็นผู้ประเมิน ให้ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับแจ้งผลการตัดสินจาก สดช. จัดส่งใบลงนามรับทราบและถือเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ตามที่ สดช. กำหนด ภายใน 14 วันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการคัดเลือก

3.2 เอกสารเพื่อประกอบการยืนยันสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

รายการเอกสารที่จำเป็นต่อการยืนยันสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล นำเสนอรายชื่อแบบฟอร์มไว้ตารางด้านล่าง ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.tacc.bde.go.th

ตารางที่ 3.1: รายการเอกสารที่ใช้ยืนยันสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
AS-001	แบบสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลประวัติ วุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร
AS-002	แบบเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	เป็นเอกสารที่แสดงว่าผู้สมัครรับทราบเงื่อนไขของการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ซึ่งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร/โมดูล
AS-003	ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	เป็นเอกสารที่ใช้ลงนามเพื่อรับทราบผลการคัดเลือกของผู้ยืนยันสมัคร ว่าตนได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล กับทาง สดช. ซึ่งผู้ยืนยันสมัครจะต้องทำการส่งให้แก่ สดช.
AS-004	แบบรายงานผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	เป็นเอกสารสรุปผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ สดช. ต้องส่งและแจ้งให้ผู้ยืนยันสมัครที่ได้รับการคัดเลือกรับทราบ
AS-009	ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล	เป็นเอกสารเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล รวมถึงผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลเอง ยื่นแก่ สดช. เพื่อแสดงเจตนารมณ์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ตามที่ สดช. กำหนด

นอกเหนือจากเอกสารข้างต้น ผู้ยืนยันสมัครฯ ยังต้องจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ได้แก่

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามที่ระบุในเอกสาร
- เอกสารหลักฐานการศึกษาดูงาน (หากมี)

- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก

3.3 กระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ตามหัวข้อ 2.1) ที่ต้องการยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จัดทำเอกสารใบสมัคร (แบบฟอร์ม AS-001 แบบสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล) และต้องมีเอกสารแสดงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบฟอร์ม AS-002 แบบเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน) ที่ลงนามและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานประกอบ แล้วจึงทำการยื่นเอกสารกับ สดช. ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ (PDF) แบบค้นหาได้ หรือกรอกข้อมูลบนแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ที่ สดช. จัดเตรียมไว้ ผ่านระบบยื่นขอรับรองหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ระบบ Training Accreditation & Course Certification: TACC)
- 2) สดช. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร เมื่อถูกต้อง ครบถ้วน จะทำการสรุปรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล เป็นระยะ ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือกและตัดสินคัดเลือกผู้สมัครเข้ามาเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลต่อไป
- 3) ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นสมัคร (ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 1) มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สดช. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกให้ผู้ยื่นสมัครเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล
- 4) สดช. แจ้งผลการตัดสิน โดยการส่งแบบฟอร์ม AS-004 แบบรายงานผลการคัดเลือกผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ให้แก่ผู้ยื่นสมัคร
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องกรอกแบบฟอร์ม AS-003 ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล และยื่นกลับมาให้แก่ สดช. เพื่อยืนยันว่าตนได้รับทราบและพร้อมปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลกับ สดช.
- 6) สำหรับในครั้งแรก ผู้ประเมินหลักสูตรจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล ตามที่ สดช. กำหนด อย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยให้ผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูลทำการยื่นสมัครขอเข้ารับการอบรม (กรอกแบบฟอร์ม AS-009 ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร/โมดูล)
- 7) เมื่อผู้ประเมินหลักสูตรได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ตามที่ สดช. กำหนดแล้ว จะสามารถทำหน้าที่ตรวจประเมินหลักสูตร/โมดูลให้แก่ สดช. ได้ นอกจากนี้ สดช. จะทำการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลักสูตรท่านดังกล่าวเข้าไว้ในบัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญดิจิทัล (Pool Lists) ของ สดช. เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งและจัดสรรผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลเป็นผู้ประเมินสำหรับแต่ละหลักสูตร/โมดูลที่มีการยื่นขอรับรองหลักสูตร/โมดูลกับ สดช.

4 รายการอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580), สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. <https://onde.go.th/assets/portals/1/files/620425-Government%20Gazette.PDF>

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2560). ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580), สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/A/082/T_0001.PDF

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2564). (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570), สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. <https://www.nesdc.go.th/download/document/Yearend/2021/plan13.pdf>

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2560). หนังสือที่ นร 0505/ว493 เรื่อง ราวแนวทางการพัฒนาทักษะคนดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล, สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก.

[https://www.soc.go.th/wp-content/uploads//slkupload/v60_493%20\(1\).pdf](https://www.soc.go.th/wp-content/uploads//slkupload/v60_493%20(1).pdf)

สำนักงาน ก.พ.. (2566). หนังสือที่ นร 1013/ว 12 เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570, สืบค้นเมื่อ 21 เมษายน 2568. จาก.

[https://www. https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/05/%E0%B8%A7-12-2567-แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ-พ.ศ.-2566-2570.pdf](https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/05/%E0%B8%A7-12-2567-แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ-พ.ศ.-2566-2570.pdf)

สำนักงาน ก.พ.. (2562). หนังสือที่ นร 0505/39192 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) หนาที่ 35, สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w363_30_miikh._63_gcio_echphaaasngmaadwy_.pdf

สำนักงาน ก.พ.. (2563). หนังสือที่ นร 1013/ว 3 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ, สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w363_gcio_.pdf

สำนักงาน ก.พ.. (2560). แบบสำรวจระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA), สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/mda_220762_v3.pdf


International Organization for Standardization (2017). มาตรฐาน ISO 29993:2017 Learning services outside formal education – Service requirements, สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. <https://www.iso.org/standard/70357.html>

เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (2538). (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA), สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2565. จาก. <http://www.aun-qa.org/>



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 3 และ 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
5 ธันวาคม 2550 (อาคาร ซี) ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 tacc@bde.go.th

 <https://tacc.bde.go.th>